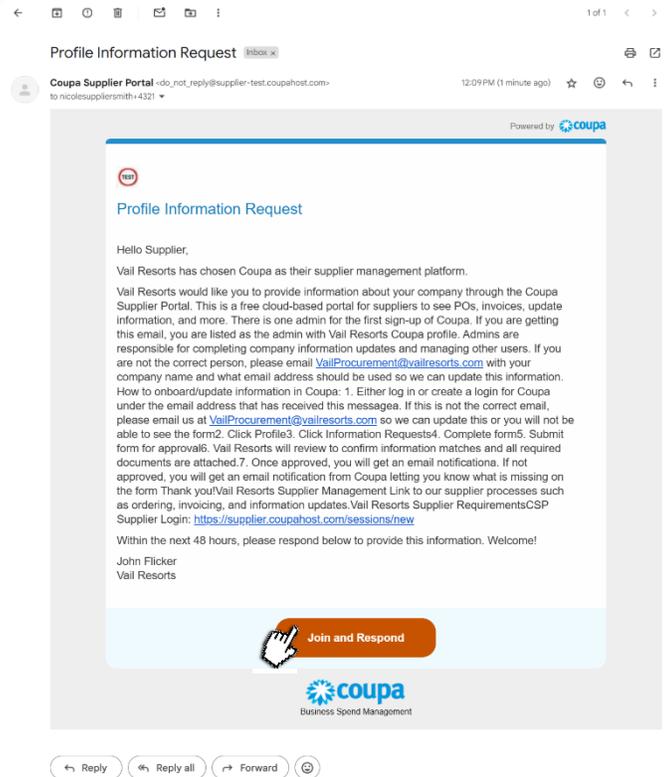


Coupa Schritt für Schritt Anleitung für neue Vail Resorts Lieferanten

1. Sie erhalten eine Email von Coupa mit der Lieferanten-Onboarding-Formular. Sie müssen «Join and Respond» («Beitreten und Antworten») anklicken damit Sie zum Coupa Portal geleitet werden. Coupa ist eine kostenlose Lieferantenplattform und Sie können die Lieferanten-Onboarding-Formular hier vervollständigen. Sie müssen diese Formular vervollständigen um als Lieferant für Vail Resorts hinzugefügt zu werden. Information Request Form via your Coupa Supplier Portal (CSP).



2. Ihr Firmenname und Name wird automatisch in der Form erscheinen aber Sie können diese ändern falls Sie inkorrekt sind. Ihr Firmenname sollte der gleiche sein der auf den zukünftigen Rechnungen steht. Sie werden dann ein Passwort kreieren und das Land und Region Ihres Unternehmens sowie die Steuerregistrierung (Mehrwertsteuernummer) angeben. Klicken Sie zuerst Ich akzeptiere die Datenschutzrichtlinien und Nutzungsbedingungen und dann Konto erstellen.

Falls Sie bereits ein Coupa Konto für andere Kunden haben können Sie auf Anmelden klicken und sich mit dem bestehenden Login anmelden.

coupa supplier portal

Secure

Konto erstellen

Vail Resorts nutzt Coupa für den elektronischen Handel und die Kommunikation mit Ihnen. Wir leiten Sie dabei an, Ihr Konto für Vail Resorts auf schnelle und einfache Art und Weise einzurichten, damit Sie bereit sind, miteinander Geschäfte zu tätigen.

* Firmenname

(Fr legaler Firmenname (oder legaler persönlicher Name für eine Person))

* E-Mail

* Vorname

* Nachname

* Kennwort

* Kennwort bestätigen

Verwenden Sie mindestens 8 Zeichen und schließen Sie mindestens eine Zahl und einen Buchstaben ein.

* Land/Region

* Steuerregistrierung (?)

Ich habe keine Steuernummer

Ich akzeptiere die Datenschutzrichtlinie und Nutzungsbedingungen

Konto erstellen

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)
[Dies an jemanden weiterleiten](#)

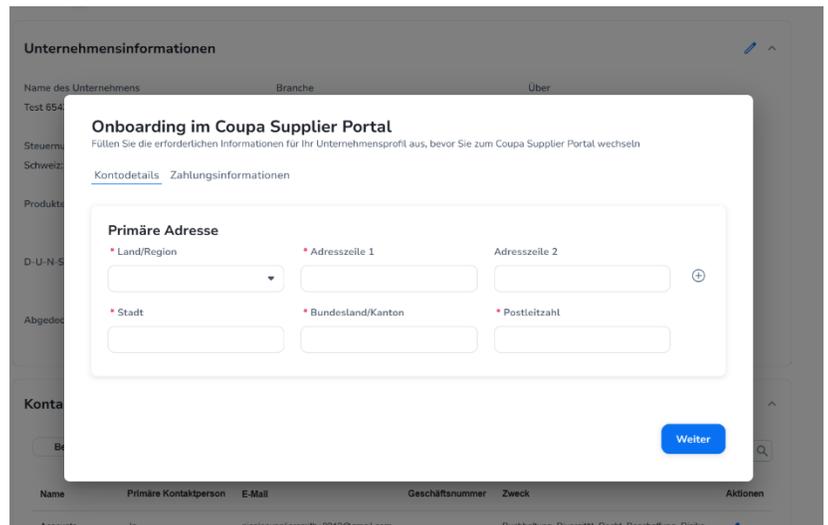
3. Sie werden das Email Verifizierungsbild sehen und eine email from Coupa mit einem einmaligen Code erhalten. Bitte geben Sie den Code der Email in den boxen ein und klicken auf weiter.



Die Email von Coupa wird wie so aussehen:



4. Sie müssen zuerst das Land eingeben und die Adresse wird dann automatisch ausgefüllt. Sie können die Adresse ändern falls sie nicht korrekt ist. Vervollständigen Sie das Formular und klicken auf weiter.



5. Klicken Sie auf “Keine Zahlungen von virtuellen Karten von diesem Kunde akzeptieren” and dann weiter.

Onboarding im Coupa Supplier Portal
 Füllen Sie die erforderlichen Informationen für Ihr Unternehmensprofil aus, bevor Sie zum Coupa Supplier Portal wechseln

Primäre Adresse erfolgreich gespeichert

Kontodetails Zahlungsinformationen

Virtuelle Karte Vom Kunden unterstützt

Bitte geben Sie die folgenden Informationen ein, um Zahlungen mit der virtuellen Karte zu erhalten.

* Name der Zahlungsmethode * E-Mail-Adresse

Keine Zahlungen mit virtuellen Karten von diesem Kunden akzeptieren

Weiter

6. Wählen Sie “Keine Banküberweisung von diesem Kunde akzeptieren” and dann weiter. Sie werden Ihre Bankdaten später eingeben.

Onboarding im Coupa Supplier Portal
 Füllen Sie die erforderlichen Informationen für Ihr Unternehmensprofil aus, bevor Sie zum Coupa Supplier Portal wechseln

Kontodetails Zahlungsinformationen

Banküberweisung Vom Kunden unterstützt

Bitte geben Sie die folgenden Informationen ein, um Banküberweisungen zu erhalten.

* Name der Zahlungsmethode

* Land/Region des Bankkontos: Schweiz * Währung des Bankkontos: CHF

Name des Begünstigten Bankname

Kontonummer Kontonummer bestätigen

IBAN IBAN bestätigen

Bankleitzahl

Mein Unternehmen erwartet dringende Zahlungen/Überweisungen

Filialnummer Typ des Bankkontos: Business

E-Mail-Adresse Code für Zahlungsinformationen

Unterstützende Dokumente

Keine Banküberweisungen von diesem Kunden akzeptieren

Weiter

7. Sie wählen “Keine Scheckzahlungen von diesem Kunde akzeptieren.” and dann weiter. Sie müssen hier keine Adressangaben eingeben.

Onboarding im Coupa Supplier Portal
 Füllen Sie die erforderlichen Informationen für Ihr Unternehmensprofil aus, bevor Sie zum Coupa Supplier Portal wechseln

Kontodetails Zahlungsinformationen

Scheck Vom Kunden unterstützt

Bitte geben Sie die folgenden Informationen ein, um Scheckzahlungen zu erhalten.

* Name der Zahlungsmethode

Land/Region: Schweiz

* Straße 1

Straße 2

Straße 3

Straße 4

* Stadt

* Staat

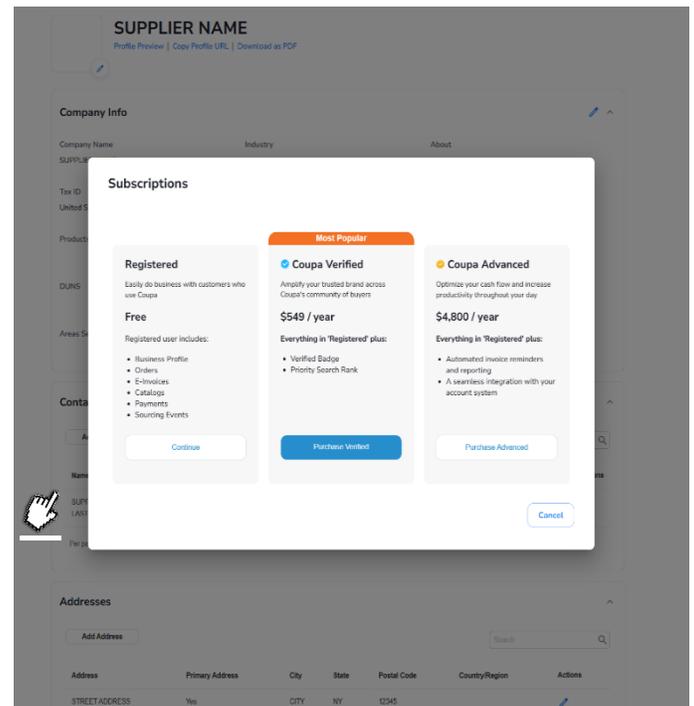
* Postleitzahl

Code für Zahlungsinformationen

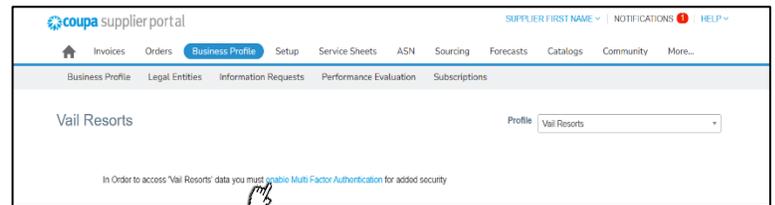
Keine Scheckzahlungen von diesem Kunden akzeptieren

Weiter

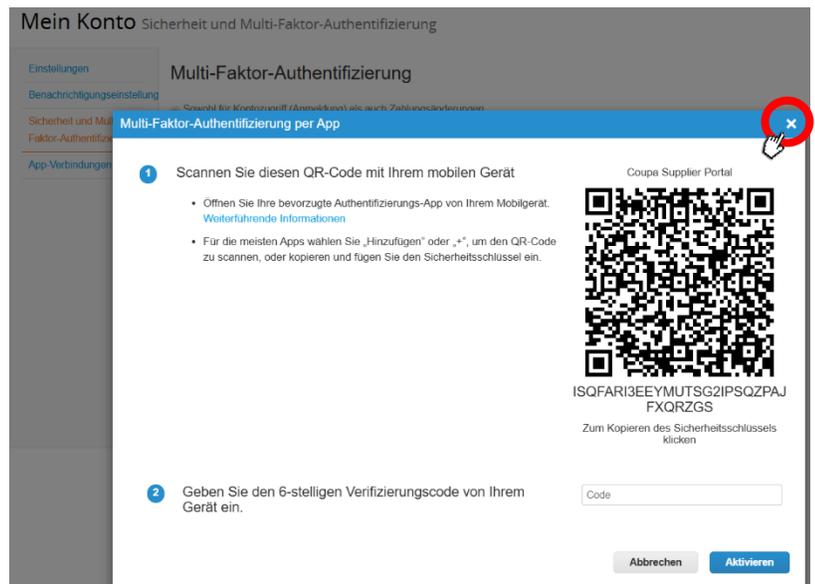
8. Sie müssen mit der «Registered Free option» (Registrieren Sie kostenlos) weiterfahren.



9. Anschliessend müssen sie Multi Factor Authentication (Multi-Faktor-Authentifizierung) aktivieren. Klicken Sie auf das blaue “enable Multi Factor Authentication” (“Aktivieren Multi Faktor Authentifizierung”).

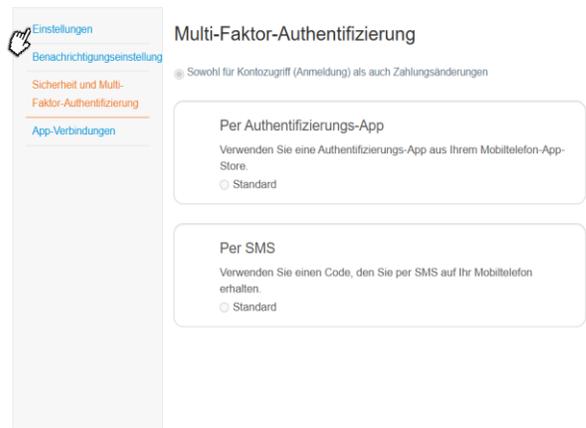


10. Diese webseite wird dann erscheinen. Klicken Sie auf das weisse X oben rechts.

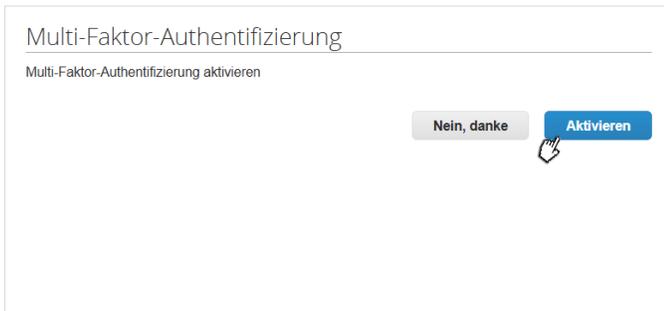


11. Klicken Sie auf Einstellungen links auf dem Bildschirm.

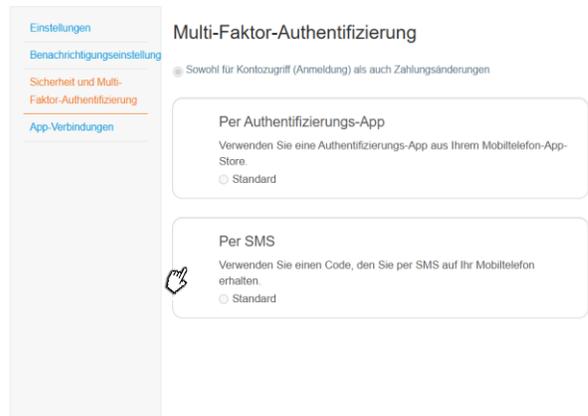
Mein Konto Sicherheit und Multi-Faktor-Authentifizierung



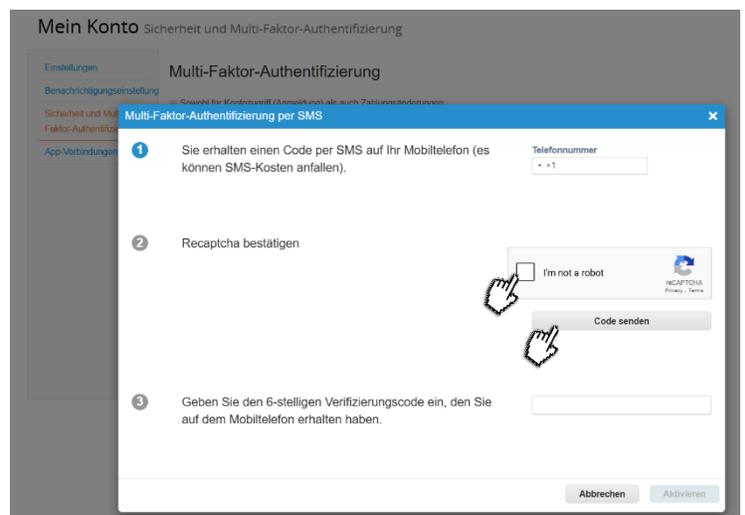
12. Klicken Sie auf Sicherheit & Multi Faktor Authentifizierung auf der linken Seite und klicken auf Aktivieren. (Falls die QR website erneut erscheint klicken Sie auf das weiße X wie in Schritt). Wir empfehlen dass Sie per SMS wähle, Sie können aber auch die App wählen.



Mein Konto Sicherheit und Multi-Faktor-Authentifizierung

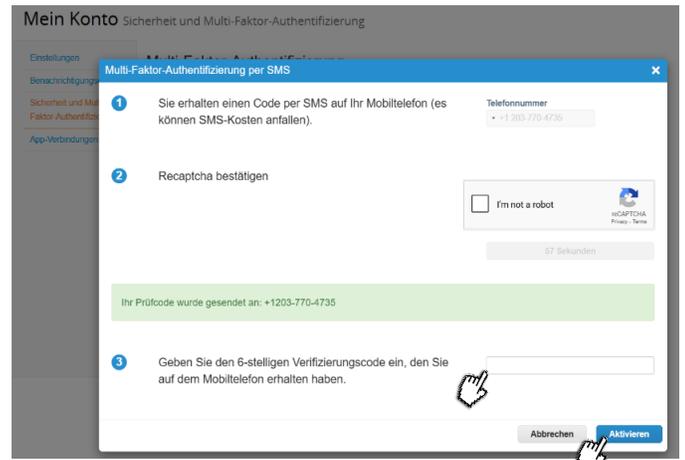


13. Die untenstehende Ansicht sollte nun erscheinen. Fügen Sie ihre handynummer hinzu und klicken auf "I'm not a robot" und dann auf "Code senden".

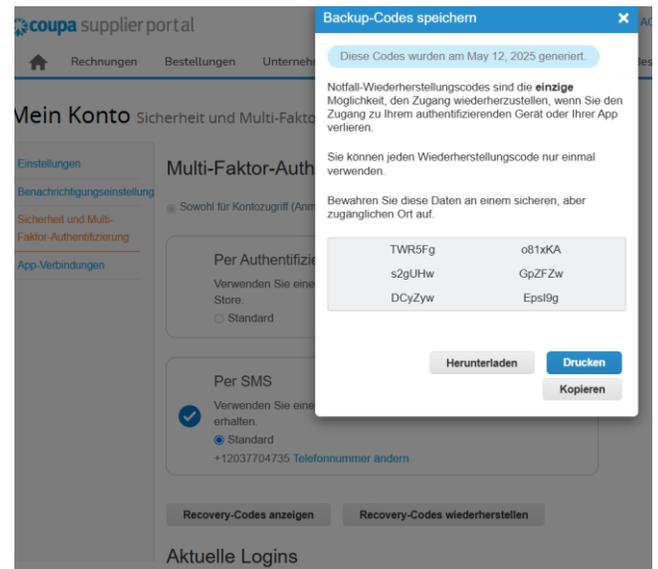


Der Code wurde erfolgreich an Ihre Handynummer gesendet wenn Sie das grüne pop up auf Ihrem Bildschirm sehen (siehe unten). Falls Sie das grüne pop up nicht sehen klicken Sie auf Einstellungen (links), dann einschalten dann Security & Multi Factor Authentication. Wählen Sie dann text message und geben ihre handynummer erneut ein

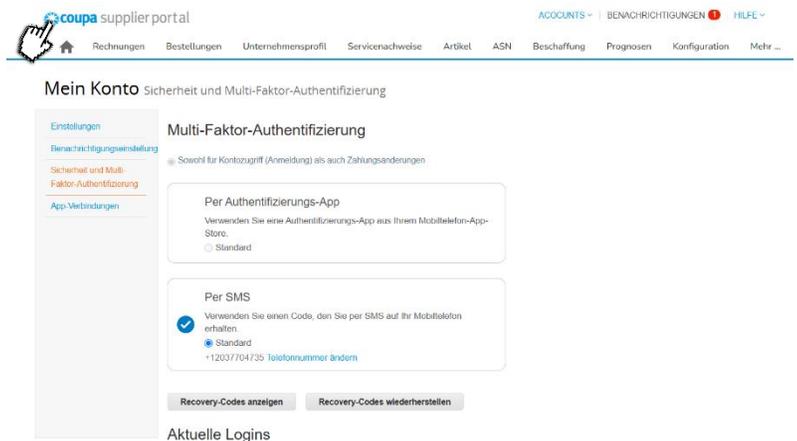
Nachdem Sie den 6stelligen code via SMS erhalten können Sie diesen im offenen Feld in Schritt 3 eingeben.



Dieses pop up erscheint nachdem die Multi Faktoren Authentifizierung erfolgreich war. Wir empfehlen Ihnen ein Foto von diesem Bildschirm zu machen falls Sie die Daten in der Zukunft brauchen.



14. Anschliessend klicken Sie auf das Coupa symbol um zu Ihrem Lieferantenprofil zu gelangen.



15. Klicken Sie nun auf Benachrichtigungen auf der rechten Seite neben Ihrem Lieferantennamen. Klicken Sie anschliessend auf das Formular unter Nachrichten.

16. Einige Felder werden automatisch ausgefüllt sein, diese können jedoch überschrieben werden. Ihr Firmenname wird automatisch ausgefüllt, Sie müssen jedoch Ihren Steuerpflichtigen Namen hinzufügen. Bitte legen Sie ein Nachweisdokument für das Bankkonto vor (z. B. eine Rechnung mit Bankdaten, ein Bankschreiben oder ein Firmenbriefkopf)

17. Bitte wählen Sie ob Ihr Unternehmen als Tochtergesellschaft tätig ist. Falls Sie Ja wählen müssen Sie den Namen der Muttergesellschaft angeben. Fügen Sie das Land und die MWST Informationen hinzu. Falls Sie keine MWST nummer haben geben Sie bitte CHE-XXX.XXX.XXX MWST ein.

Die Mehrwertsteuernummer muss in folgendem Format eingefügt werden CHE-999.999.999 MWST

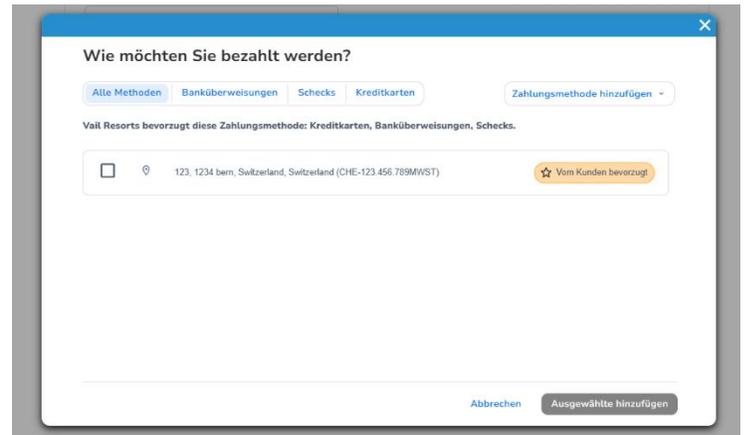
18. Fügen Sie die adresse hinzu falls diese nicht automatisch ausgefüllt wurde.

19. Fügen Sie dann Ihre Bankinformation hinzu

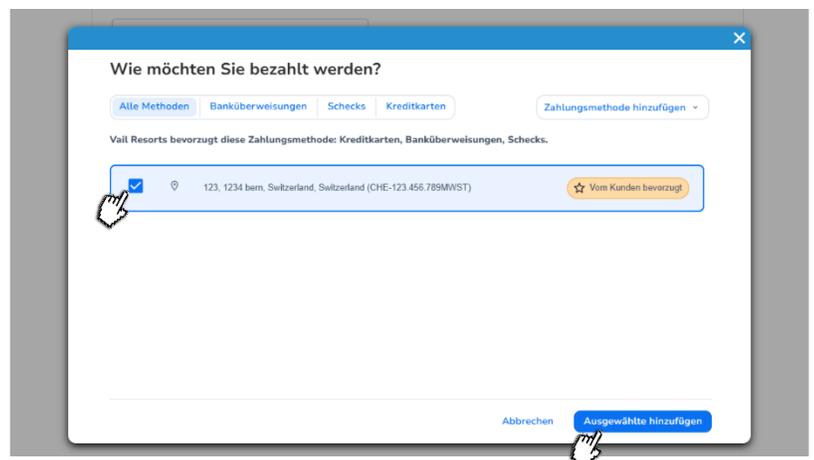
Wählen Sie anschliessend Zahlungsempfänger hinzufügen.



20. Ein pop up wird erscheinen (siehe Bild rechts) und die Angaben werden automatisch hinzugefügt.



21. Wählen Sie dann das Feld mit der Adresse und klicken Sie anschliessend auf Ausgewählte hinzufügen.



22. Nach einigen Sekunden erscheint die Übersicht der neuen Zahlungsinformationen. Fügen Sie bitte Ihre Überweisungsemail hinzu und klicken auf Ja Ich akzeptiere direktzahlungen und Ihre Bankinformation werden automatisch generiert.

Neue Zahlungsinformationen

***Zahlungsempfängeradressen**

Fügen Sie mindestens eine Rechnungsadresse hinzu, indem Sie das konforme Rechnungsstellungformular ausfüllen oder eine vorhandene Rechnungsadresse auswählen.

[Zahlungsempfänger hinzufügen](#)

***Zahlungsempfängeradresse**

*** Überweisungs-E-Mail** ✖

Neue Bankdaten

*** Bankland**

*** Bankname**

*** Bankkontoinhaber**

23. Geben Sie Ihre Bankinformationen hier ein. Alle Felder mit einem roten Stern (*) sind Pflichtfelder. Für die Bestätigung des Bankkontos benötigen wir einen Einzahlungsschein oder eine Rechnung.

*** Kontowährung**

*** Rechnungsstellung mit QR Referenz?**

Wenn Sie mit 'Ja' antworten, müssen Sie im nächsten Feld ein QR IBAN eingeben.

*** IBAN** i

*** IBAN Kontrollnummer**

Beispiel einer Schweizer IBAN: CH93 0076 2011 6238 5295 7

Internationale IBAN Kontrollnummer

Beispiele:

IT10U0503420503000000007736

FR1420041010050500013M02606

Branch ID

Beispiele

IT10U0503420503000000007736

FR1420041010050500013M02606

*** Bankleitzahl**

Beispiel einer Schweizer IBAN: CH93 0076 2011 6238 5295 7

*** Bankkontonummer** i

Beispiel einer Schweizer IBAN: CH93 0076 2011 6238 5295 7

*** SWIFT-Code (BIC)** i

Beispiel: URKNCH22XXX

*** Bankkontobestätigung**

Choose File No file chosen

Für die Bestätigung des Bankkontos benötigen wir einen Einzahlungsschein oder eine Rechnung.

24. Ihre Zahlungsemail wird automatisch hinzugefügt.

25. Bitte stimmen Sie den Bestell- und Rechnungsstellungsrichtlinien zu und geben die Email adresse ein an welche die Bestellungen gemailt werden sollen.

Bestell- und Rechnungsstellungsrichtlinien und Prozesse

Bestell- und Rechnungsstellungsrichtlinien

[Rechnungsstellungsrichtlinie.pdf](#)

* Klicken Sie auf das Kästchen, um zu bestätigen, dass Sie die obigen Bestell- und Rechnungsrichtlinien gelesen haben und ihnen zustimmen

Kontaktinformationen zur Bestellung

* E-Mail-Adresse des Bestellformulars

Dies wird die E-Mail-Adresse sein, an die alle für Ihr Unternehmen generierten Bestellungen automatisch gesendet werden. Dies ist oft ein generisches E-Mail-Postfach wie orders@yourcompany.com. Bitte trennen Sie mehrere E-Mails durch Kommas.

26. Bitte bestätigen Sie die Primäre Kontaktinformationen.

Bitte wählen Sie dieses format für die Telefonnummer: Bsp. Telefonnummer: +41 41 7509999

Die hier angegebene Email Adresse erhält eine Einladung von Coupa, um den Administrator für das Coupa Supplier Portal (CSP)-Profil Ihres Unternehmens zu werden. Sobald das Admin-Login eingerichtet ist, kann dieser zusätzliche Benutzer im CSP hinzufügen. Der Administrator hat Zugriff, um die Bank- und Steuerinformationen des Unternehmens oder der Einzelpersonen zu aktualisieren.

Zusätzliche Lieferanteninformationen

* Primäre Kontaktinformationen

* Vorname

* Nachname

* E-Mail-Adresse

* Telefon Arbeit
Sonstiges
Land/Region Region/Ort lokal

Kontaktzweck

Bsp. Telefonnummer: +41 41 7509999

Diese E-Mail-Adresse erhält eine Einladung von Coupa, um den Administrator für das Coupa Supplier Portal (CSP)-Profil Ihres Unternehmens zu werden. Sobald das Admin-Login eingerichtet ist, kann dieser zusätzliche Benutzer im CSP hinzufügen. Der Administrator hat Zugriff, um die Bank- und Steuerinformationen des Unternehmens oder der Einzelpersonen zu aktualisieren.

27. Bitte akzeptieren Sie den Ethik und Geschäftsverhaltenscodex für Lieferanten und wählen zur Genehmigung übermitteln.

Falls Sie Naturalich Person wählen dann müssen Sie die Einverständniserklärung für die Verarbeitung persönlicher Daten hochladen. Falls Ihr Unternehmen eine juristische person ist muss das Formular nicht hochgeladen werden.

Zusätzliche Lieferanteninformationen

Vail Resorts hat sich verpflichtet, seine Geschäfte mit Integrität und in Übereinstimmung mit den höchsten ethischen Standards zu führen. Zur Unterstützung dieser Verpflichtung hat Vail Resorts einen Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex für Lieferanten (Standards) eingeführt und erwartet von seinen Lieferanten, dass sie die Standards einhalten. Bitte lesen Sie den Lieferantenkodex (Link unten) und kreuzen Sie das Kästchen unten an, um zu bestätigen, dass Ihr Unternehmen diese Erwartungen erfüllen kann.

Ich erkenne den von Vail Resorts aufgestellten Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex an

Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex für Lieferanten (Standards)*

Sind Sie eine Einzelperson (natürliche Person) oder ein Unternehmen (juristische Person)

Einverständniserklärung für die Verarbeitung persönlicher Daten

Laden Sie dieses Formular herunter und laden Sie unten eine unterschriebene und datierte Version hoch.

Einverständniserklärung für die Verarbeitung persönlicher Daten

No file chosen

Fügen Sie das ausgefüllte Formular hier bei.

-- Einreichung Antwort vollständig --

Mit dem Absenden dieses Antrags erklären Sie sich damit einverstanden, dass der Kauf aller Waren oder Dienstleistungen den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Vail Resorts oder, falls zutreffend, den speziell mit Vail Resorts ausgehandelten und ordnungsgemäss ausgeführten Bedingungen unterliegt. Sie erklären sich damit einverstanden, dass alle Bestimmungen in Ihren Angeboten, Bestellungen, Rechnungen, Erklärungen, Bestätigungsfomularen oder anderen Dokumenten jeglicher Art, die nicht mit diesen Bedingungen übereinstimmen oder im Widerspruch zu ihnen stehen, null und nichtig sind und keine Wirkung haben. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an Ihren Ansprechpartner bei Vail Resorts.

Zusätzliche Lieferanteninformationen

Vail Resorts hat sich verpflichtet, seine Geschäfte mit Integrität und in Übereinstimmung mit den höchsten ethischen Standards zu führen. Zur Unterstützung dieser Verpflichtung hat Vail Resorts einen Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex für Lieferanten (Standards) eingeführt und erwartet von seinen Lieferanten, dass sie die Standards einhalten. Bitte lesen Sie den Lieferantenkodex (Link unten) und kreuzen Sie das Kästchen unten an, um zu bestätigen, dass Ihr Unternehmen diese Erwartungen erfüllen kann.

Ich erkenne den von Vail Resorts aufgestellten Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex an

Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex für Lieferanten (Standards)*

Sind Sie eine Einzelperson (natürliche Person) oder ein Unternehmen (juristische Person)

-- Einreichung Antwort vollständig --

Mit dem Absenden dieses Antrags erklären Sie sich damit einverstanden, dass der Kauf aller Waren oder Dienstleistungen den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Vail Resorts oder, falls zutreffend, den speziell mit Vail Resorts ausgehandelten und ordnungsgemäss ausgeführten Bedingungen unterliegt. Sie erklären sich damit einverstanden, dass alle Bestimmungen in Ihren Angeboten, Bestellungen, Rechnungen, Erklärungen, Bestätigungsfomularen oder anderen Dokumenten jeglicher Art, die nicht mit diesen Bedingungen übereinstimmen oder im Widerspruch zu ihnen stehen, null und nichtig sind und keine Wirkung haben. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an Ihren Ansprechpartner bei Vail Resorts.